



# **JAV-Schulung**

## **JAV I – Einführung und Überblick**

### **Seminar P10/25**

Nach der Wahl in die JAV stellen sich die Fragen nach den Aufgaben, den Rechten und Pflichten, die das neue Amt mit sich bringen. Wie werden eigene Sitzungen organisiert und was ist zu bedenken? Wie kann die Zusammenarbeit mit dem Personalrat gestaltet werden? Was ist eine Jugendversammlung und wie wird sie durchgeführt? Zu diesen und anderen praktischen Themen werden wir in einer Grundschulung Tipps und Hinweise geben.

#### **TERMIN UND ORT**

**Seminar P 10/25**  
3.-5.2.2025  
Friendly City Hotel Siegburg

#### **UNSERE SEMINARZEITEN**

1. Tag Beginn 14.00 Uhr
2. Tag 9.00 Uhr bis 18.00 Uhr
3. Tag Ende: 14.00 Uhr

#### **REFERENTEN**

**Manuel Rose und weitere**

#### **KOSTEN**

574 Euro inkl. Übernachtung und Verpflegungspauschale (ohne Getränke) sowie Seminarunterlagen

#### **SCHULUNGSANSPRUCH**

In diesem Seminar vermitteln wir Grundkenntnisse für alle JAVen und für häufig eingesetzte Ersatzmitglieder gem. § 54 Bundespersonalvertretungsgesetz (BPersVG), bzw. den vergleichbaren Vorschriften und verweisen wir auf die Kostentragungspflicht des Arbeitgebers/Dienstherrn. Daneben besteht Anspruch auf Erstattung der Fahrkosten in Anwendung der reisekostenrechtlichen Bestimmungen. Eine Entsendung des Personalrats ist zwingend erforderlich!

#### **SEMINARINHALTE**

- **Allgemeine Vorschriften des Personalvertretungsgesetzes**
- **Rechtsstellung der JAV-Mitglieder und deren Schutz**
- **Geschäftsführung der JAV**
- **Allgemeine Aufgaben/Beteiligungsrecht des PR**
- **Einflussnahme durch Mitbestimmung**
- **Zusammenarbeit mit dem Personalrat**
- **Wichtige Tipps rund um die JAV-Arbeit**

**GdS** *Wir kommt weiter*

Anmeldung an:

Elfriede Otte [otte.e@gds.de](mailto:otte.e@gds.de)

GdS – Gewerkschaft der Sozialversicherung  
Müldorfer Str. 23 – 53229 Bonn [www.gds.de](http://www.gds.de)

Telefon: 0228 9 77 61-39